

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Planejamento 2021-1

Dados Cadastrais	
Campus:	Chapecó
Nome:	Graciela Pelegrini
Siape:	1609406
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	MECÂNICA
Titulação:	Pós-Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	36	4. Gestão e Representação	2
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	2
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Eletromecânica	Gestão da manutenção eletromecânica	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Mecânica	Gestão da manutenção e produção	Não	60	60	3
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Eletroeletrônica	Empreendedorismo	Não	20	60	1
Periódica	Não	Graduação	Engenharia de Controle e Automação	Empreendedorismo	Não	40	60	2
Periódica	Não	Graduação	Engenharia de Controle e Automação	Administração para Engenharia	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico e Segurança e higiene do trabalho	Administração para SHT	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Eletromecânica	Projeto Integrador II	Não	40	60	2

Subtotal: 14.00

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	14

Subtotal: 14.00

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse	Atendimento a alunos em contraturno ao escolar	4
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Por atuar em 5 cursos diferentes participo sempre de 2 reuniões semanais, a reunião do Proeja sempre com duração de 2 horas.	4

Subtotal: 8.00

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

3. Atividades de Extensão (não informado)

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 4025, de 17 de dezembro de 2020	Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar visando à apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo no 23292.023048/2020-90	2

Subtotal: 2.00

4.3 Representação (não informado)

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância	Conforme indicação da Sra. Karin Beck - Assessoria de Correição e Transparência, em função de participar da Comissão de PAD - Processos administrativo Disciplinar, fiz inscrição na capacitação.	Processo Administrativo Disciplinar O Procurador Federal do IFNMG e seus convidados estarão ministrando o Curso de Processo Administrativo Disciplinar, para os servidores do IFNMG integrantes das Comissões Permanentes de Processos Administrativos Disciplinares (CPPAD) e facultativa para os demais. A participação no curso será certificada com a carga horária de 20 horas, desde que o servidor parti	2

Subtotal: 2.00

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 07/07/2021 13:43:57

Avaliador: giovani.ropelato - Aprovo o planejamento semestral de atividades do(a) referido(a) servidor(a), considerando que o mesmo encontra-se em conformidade com as Resoluções 23/2014/CONSUP, 100/2019/CEPE e 64/2020/CEPE. Demais atividades a serem desenvolvidas ao decorrer do semestre, serão informadas no relatório semestral de atividades docentes.

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
07/05/2021 10:30:35	30/06/2021 12:54:27